

RETNINGSLINJER FOR KUV-PULJEN

Den 21. juni. 2019

Retningslinjer for ansøgninger til Udvalget for kunstnerisk udviklingsvirksomhed

”Kunstnerisk udviklingsvirksomhed er en integreret del af en kunstnerisk proces, der fører frem til et offentligt tilgængeligt resultat og ledsages af en refleksion over såvel processen som præsentationen af resultatet.”¹

1. Hvem kan søge

Uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet, der er hovedfinansieret af Kulturministeriet, kan søge puljen. Den projektansvarlige skal være fast tilknyttet på den institutionen, der ansøger.

Ansøgningsberettigede videregående uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet er: Det Kongelige Danske Musikkonservatorium, Rytmisk Musikkonservatorium, Det Jyske Musikkonservatorium, Syddansk Musikkonservatorium, Den Danske Filmskole, Den Danske Scenekunstscole, Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskoler, og Forfatterskolen.

2. Hvad kan der opnås støtte til

Kulturministeriets pulje til kunstnerisk udviklingsvirksomhed støtter både egentlige kunstnerisk udviklingsprojekter og projektmodning. De enkelte institutioner må gerne indsende mere end én ansøgning. Institutionerne har mulighed for at indgive en vejledende prioritering af projekter til udvalget, såfremt de har indsendt flere ansøgninger.

3. Hvornår kan der søges?

Der kan søges midler fra puljen til kunstnerisk udviklingsvirksomhed én gang om året. Kulturministeriet meddeler årligt ansøgningsfristen.

Der kan søges midler til gennemførelse af projekter, der strækker sig over en periode op til tre år.

¹ For den udvidede definition se ”Kunstnerisk udviklingsvirksomhed. En udredning om vidensgrundlaget på de videregående kunstneriske uddannelser” Kulturministeriet 2012

4. Kriterier for vurdering af ansøgninger

Ved vurderingen af ansøgninger lægger udvalget vægt på, at formålet for puljen er opfyldt. Fra udvalgets side vil der altid være tale om en konkret helhedsvurdering, hvor forskellige kriterier kan være opfyldt i større eller mindre grad. Derfor vil ikke alle kriterier være relevante for alle ansøgninger, og på grund af konkurrencen mellem ansøgninger er det ikke givet, at en imødekommelse af kriterierne vil føre til en bevilling. Udvalget vil i vurderingen af ansøgningerne lægge vægt på:

Faglig kvalitet i det kunstneriske udviklingsprojekt, herunder om følgende krav til projektet er opfyldt:

- 4.1 Projektet skal have en klar forankring i kunstnerisk praksis.
- 4.2 Projektbeskrivelsen skal indeholde en klar og velafgrænset problemstilling eller målsætning.
- 4.3 Projektet skal bidrage med ny indsigt og erkendelse på det/de relevante kunstområder og det skal klargøres for hvem projektets resultater har relevans.
- 4.4 Projektbeskrivelsen skal redegøre for projektets kontekst, dvs. relevant eksisterende viden/projekter nationalt og evt. internationalt inden for projektets problemområde samt projektets potentielle bidrag til eksisterende kunstneriske udviklingsarbejde. Til ansøgninger om projektmodningsstøtte er kravene til kontekst mindre udførlige, idet modningsprojekter kan have til formål at kortlægge kontekst til et senere udviklingsprojekt (se nærmere under punkt 8.3).
- 4.5 Projektbeskrivelsen skal beskrive og begrunde valg af arbejdsformer og metode.
- 4.6 Projektbeskrivelsen bør redegøre for, hvordan det kunstneriske udviklingsprojekt bidrager til udviklingen af undervisningen inden for området, og for projektets konkrete implementering i undervisning i projektperioden.
- 4.7 Projektbeskrivelsen bør indeholde overvejelser om, hvordan dokumentation og kommunikation af projektet samt processen undervejs kan gøres relevant for fagfæller. Ligeledes bør projektbeskrivelsen indeholde overvejelser over formidling og præsentation af projektets endelige resultater.
- 4.8 Projektbeskrivelsen bør sandsynliggøre, at projektet bidrager til internationalisering af dansk kunstnerisk udviklingsvirksomhed.
- 4.9 Ved ansøgning om støtte til en gruppe af projektdeltagere eller lignende samarbejdsprojekter skal ansøger redegøre for sine overvejelser om gruppens eller samarbejdets kønssammensætning. Det er et krav, at redegørelsen foreligger, men selve kønssammensætningen indgår ikke i vurderingen af ansøgningen. Kravet om en redegørelse er indført for at sikre ansøgers fokus på at bidrage til lige muligheder for mænd og kvinder inden for kunstnerisk udviklingsvirksomhed.

- 4.10 Projektbeskrivelsen bør redegøre for eventuelle samfundsmæssige og etiske aspekter i projektet.

5. Ansøgers kvalifikationer

Der skal være angivet en projektleder, der er ansvarlig for projektets gennemførelse, og ansøger skal have de nødvendige kvalifikationer til projektets gennemførelse – herunder erfaring med projektstyring og eventuel tidligere erfaring med kunstnerisk udviklingsvirksomhed.

Det kan tillægges vægt i tildelingen, at projektet indgår i et samarbejde med relevante samarbejdspartnere i ind- og udland.

6. Gennemførlighed

- 6.1. Det skal i projektbeskrivelsen sandsynliggøres, at den deltagende institution har de fornødne faglige rammer for projektet, og der skal redegøres for, hvordan projektet er forankret i institutionens organisation.
- 6.2. Der skal være allokeret tilstrækkelige ressourcer til projektet, herunder personale samt adgang til nødvendige faciliteter og udstyr.
- 6.3. Der skal være sammenhæng mellem størrelsen på det ansøgte beløb og det sandsynlige udbytte af projektet.
- 6.4. Projektet skal indeholde en gennemtænkt og hensigtsmæssig arbejds-, tids- og formidlingsplan.
- 6.5. Projektbeskrivelsen skal indeholde en klar strategi for organisering og ledelse af projektet, herunder en redegørelse for arbejdsdelingen mellem de involverede deltagere.
- 6.6. Ved den endelige prioritering kan der blandt lige kvalificerede forslag blive taget et vist hensyn til fordelingen mellem de ansøgende institutioner.
- 6.7. Hvis det skønnes nødvendigt, kan udvalget inddrage eksterne bedømmere med særlig indsigt i specifikke områder inden for kunstnerisk udviklingsvirksomhed.

7. Størrelse på bevilling til et udviklingsprojekt

Udvalget arbejder ud fra følgende retningslinjer ved tildeling af midler til kunstneriske udviklingsprojekter:

- 7.1 Der ydes maks. støtte til 12 måneders frikøb.

- 7.2 Frikøb må højst udgøre 75 procent af projektlederens tid i projektperioden med henblik på at sikre forankring af KUV i undervisningen samt balance mellem eksplorative og pædagogiske elementer i KUV-projektet.
- 7.3 Der ydes maks. 40.000 kr. om måneden til løn pr. projektansat
- 7.4 Der kan beregnes 20 % overhead af lønudgifter, men ikke af udgifter til udstyr, rejser mv.

8. Særligt for ansøgninger til projektmodning

Udvalget arbejder ud fra følgende retningslinjer ved tildeling af midler til modningsprojekter:

- 8.1. En projektmodningsansøgning skal sandsynliggøre muligheden for at gennemføre et egentligt kunstnerisk udviklingsprojekt.
- 8.2. Der bør være et konkret udkomme af projektmodningen, der eksempelvis kan være et udkast til ansøgning til et kunstnerisk udviklingsprojekt eller en konference.
- 8.3. Modningsprojekter kan have til formål at kortlægge kontekst til et senere kunstnerisk udviklingsprojekt ved at redegøre for relevant eksisterende viden/projekter nationalt og evt. internationalt inden for modningsprojektets problemområde.
- 8.4. Der ydes maks. støtte til 3 mdrs. frikøb.
- 8.5. Der ydes maks. støtte til 50 % af lønomkostningerne.
- 8.6. Der kan beregnes 20 % overhead af lønudgifter, men ikke af udgifter til udstyr, rejser mv.

9. Fremsendelse

Ansøgning samt vedlagte dokumenter skal sendes pr. mail til Kulturministeriet i ét samlet dokument med sidetal (WORD-format), som ikke er indscannet. Herudover fremsendes et indscannet dokument med underskrifter.

10. Procedure for behandling af ansøgningerne til puljen

Kulturministeriet fordele midlerne efter indstilling fra Kulturministeriets udvalg for kunstnerisk udviklingsvirksomhed. Udvalget for kunstnerisk udviklingsvirksomhed behandler ansøgningerne ud fra de nævnte kriterier og udarbejder en indstilling om årets uddeling. Ministeriet behandler herefter indstillingen.

11. Administration af puljen

Kulturministeriets departement sekretariatsbetjener udvalget, samt udsender tilsagn og afslag. Der skal ske henvendelse til Kulturministeriets departement vedrørende faglige spørgsmål og eventuelle ændringer i projekter. Det er Slots- og Kulturstyrelsen, der står for administrationen af bevillingerne fra puljen til kunstnerisk udviklingsvirksomhed, og står for regnskabsførelse i forhold til de bevilgede midler. Faglig afrapportering fremsendes til Kulturministeriets departement, mens regnskabsmæssig afrapportering fremsendes til Slots- og Kulturstyrelsen.