

PROCESTRIN

		Intern forberedelse	Forberedelse	1. Møde (1 timer)	Forberedelse	2. Møde (1,5 timer)	Forberedelse	3. Møde (1,5 timer)	Færdiggørelse
		ANSVARLIG				Klæde institutionen på til rammeaftaleproces, herunder: <ul style="list-style-type: none"> Orientering om ministeriets rammeaftalekoncept og krav til delleverancer 	Indsende udkast til strategi		Drøfte udkast til strategi og evt. aftale justeringer Evt. indsende justeret strategi
FAGKONTOR I DEPARTEMENTET / SLKS	INSTITUTION	Afklare hvilke politiske målsætninger og evt. øvrige krav rammeaftale skal afspejle, og på hvilket niveau det skal cleares	Forberede drøftelse af overordnede rammer for ny rammeaftale	<ul style="list-style-type: none"> Orientering om politiske målsætninger og evt. øvrige krav, som rammeaftale forventes at afspejle Drøfte behov for ændret opgaveinddeling Drøfte aftalens økonomiske grundlag Drøfte forventet proces 	Forberede drøftelse af institutionens strategiudkast	Drøfte udkast til strategi og evt. aftale justeringer	Forberede drøftelse af institutionens udkast til mål og evt. justerede nøgletal.	Drøfte udkast til mål og nøgletal og evt. aftale justeringer	Afklare evt. ude-ståender Forelægge aftale til underskrift
	FAGKONTOR I DEPARTEMENTET / SLKS	Bistå fagkontor med ovenstående	Bistå fagkontor med ovenstående		Bistå fagkontor med ovenstående Tjekke at strategiudkast lever op til formkrav		Bistå fagkontor med ovenstående Tjekke at udkast til mål rent målteknisk er egnede		Udarbejde udkast til rammeaftale og kvalitetssikre bilag med delmål og nøgletal
TID		[$\frac{3}{4}$ -1 år før ikrafttræden]		[$\frac{3}{4}$ -1 år før ikrafttræden]		[5 måneder før ikrafttræden]		[1-3 måneder før ikrafttræden]	Før ikrafttræden

* Styringsteam indkaldes til møder.